

校園機車通行證 申請系統操作步驟手冊

1 進入嶺東LTU校園入口網登入學號及密碼



2 登入後點選資訊服務平台



3 點選汽(機)車通行證申請系統



4 進入頁面後再次登入Portal學號及密碼



5 登入後點擊下圖 (左上角) 通行證申請/查詢



6 上半部為基本資料不用填寫，若有錯誤請點擊學生服務網按鈕進行更改；下半部請填寫申請資料，資料填寫完成後，請再次確認資料無誤即可送出。



7 機車通行證申請後，請於30天內攜帶紙本或電子繳費單至指定通路繳費。若逾期未繳，請洽亞萍館2F環安組辦公室辦理。

8 繳費後需待1至3個工作天，自行至系統確認為已繳費狀態及顯示電子收據後，日間部學生至總務處事務組(亞萍館1F)領取通行證；進修部學生至行政大樓AB107洽高振家老師領取通行證。

